

由于公司邮箱默认的空间是 1G,如果没有及时存档到本地硬盘, outlook 会提示邮箱满, 正常公司的电脑有设置了自动存档功能, 如果 outlook 还提示邮箱满, 请手动存档到本地硬盘, 操作如下:

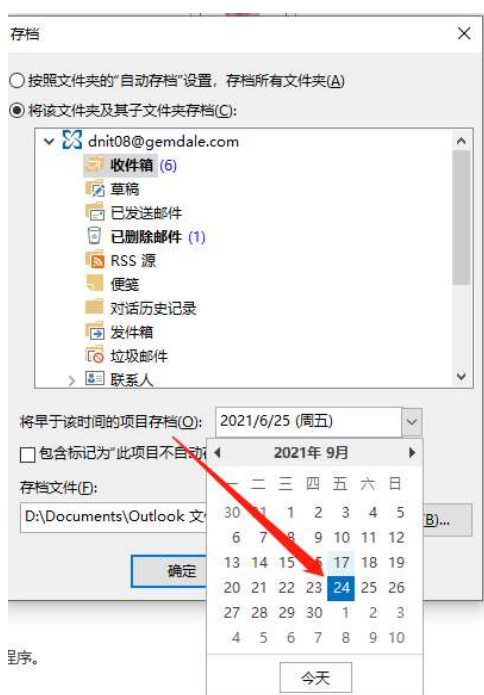
一、打开 outlook 左上角的“文件”



二、点击“清理工具”的“存档”



三、选择需要的“存档时间”, 一般默认是当前日期的前 10 天或者前一周, 点击“确定”



四、回到 outlook 主界面，在下方显示“正在存档中”，则就存档在本地中，大概 5 分钟后，邮件基本存档到本地。



五、如果 outlook 还一直显示邮箱满的话，则请关闭 outlook，重新开启即可。